

## **Statut Technikum Akademii Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku**

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) 30 sierpnia 2023 r. Stowarzyszenie "Dobra Edukacja" (osoba prowadząca) nadało niniejszy Statut Technikum Akademii Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku.

Technikum Akademii Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku pracuje zgodnie ze standardami i programami wypracowanymi przez Instytut Dobrej Edukacji.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Technikum Akademii Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku, zwane dalej **Technikum**, jest przeznaczonym dla młodzieży niepublicznym 5-letnim technikum.
2. Technikum wchodzi w skład zespołu szkół o nazwie Akademia Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku, zwanego dalej **Akademią**.
3. Technikum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów zawodowych, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Technikum kształci w zawodach:
  - a. technik programista,
  - b. technik reklamy.
5. Technikum może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
6. Technikum może prowadzić oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
7. Technikum jest otwarte na potrzeby wszystkich uczniów.
8. Technikum ma siedzibę w Gdańsku 80-266, al. Grunwaldzka 186

#### **§ 2**

1. Osobą prowadzącą Technikum jest Stowarzyszenie "Dobra Edukacja" z siedzibą w Warszawie, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000432527, zwane dalej **Stowarzyszeniem**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Technikum jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Stowarzyszenie prowadzi Technikum, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut Dobrej Edukacji, wpisany do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod nr 125490, zwany dalej **Instytutem**.
4. Statut Technikum jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Technikum. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne ani zawierać powtórzeń zapisów statutowych.

#### **§ 3**

Ilekcroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o:

1. **rodzicach** uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
2. **społeczności szkolnej**, należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Akademii;
3. **mentorze** ucznia, należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej;

4. **IPET**, należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, na podstawie którego, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;
5. **IDER**, należy przez to rozumieć dokument o nazwie Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju, na podstawie którego, w wypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;
6. **celach edukacyjnych**, należy przez to rozumieć wymagania wskazane uczniowi przez nauczycieli, obowiązujące go w pierwszej kolejności, wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego;
7. **opisowej ocenie postępów**, należy przez to rozumieć opisowe ustalenie w ramach klasyfikacji śródrocznej, na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte;
8. **egzaminie rozstrzygającym** o ocenie rocznej, należy przez to rozumieć egzamin organizowany w trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, na zasadach analogicznych jak egzamin klasyfikacyjny, jeśli wystąpi różnica zdań co do należytej uczniowi wyrażonej stopniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela.

#### § 4

Technikum używa tablic urzędowych i pieczęci urzędowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

### Rozdział II. Cele i zadania Technikum

#### § 5

1. W swojej działalności Technikum kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Technikum i organizacji w nim działających, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Rodzice i pracownicy pedagogiczni, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

#### § 6

Cele Technikum to:

1. kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
2. tworzenie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości;
3. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji rozumianej jako szacunek, rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania potrzeb i możliwości psychofizycznych;
4. zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia i dobre przygotowanie się do

wykonywania zadań zawodowych i do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;

5. realizacja idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

## § 7

1. Technikum realizuje podstawę programową wykorzystując Program Dobrej Edukacji przygotowywany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
  - a. Założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
  - b. program wychowawczo-profilaktyczny;
  - c. program realizacji doradztwa zawodowego;
  - d. autorski zestaw programów nauczania określający wymagania programowe i wśród nich cele edukacyjne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
2. Oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, Technikum prowadzi zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
3. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Akademii rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Technikum dopuszcza do użytku w Technikum przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny i program realizacji doradztwa zawodowego oraz programy nauczania dla poszczególnych zawodów; może też przygotować i przedstawić pewne ich modyfikacje, dostosowujące je do lokalnych potrzeb.
4. Technikum w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarte na tradycję i współczesność swojego regionu, opiera się na związkach z pracodawcami, uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.

## § 8

Technikum realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1. wspólną wizję wychowawczą;
2. opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców.

## § 9

1. Technikum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa, w tym prowadzi świetlicę, otwartą także dla zaproszonych uczniów innych szkół, zapewniającą szczególne wsparcie, opiekę i pomoc dzieciom, których rodzice tego potrzebują.
2. Technikum zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Technikum współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
  - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
  - b. korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu dla ucznia IDER lub IPET – dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- c. współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) w zakresie umożliwienia dzieciom i młodzieży dogodnego połączenia zajęć szkolnych ze zleconymi zabiegami medycznymi.

#### **§ 10**

Technikum, przy wsparciu Instytutu, prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy, między innymi poprzez:

1. przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Technikum;
2. systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów Technikum.

### **Rozdział III. Organy Technikum oraz zakres ich zadań**

#### **§ 11**

1. Organami Technikum są:
  - a. Dyrektor, będący jednocześnie Dyrektorem Akademii;
  - b. Społeczność Uczniów;
  - c. Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Uchwały Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Organy Technikum mogą obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym.

#### **§ 12**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Powołanie Dyrektora następuje na czteroletnią kadencję, warunkiem powołania jest uzyskanie akceptacji Zarządu Stowarzyszenia dla przedstawionego planu rozwoju Akademii na cztery lata.
3. Zarząd Stowarzyszenia ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora, jeśli plan rozwoju Akademii przygotowany przez Dyrektora kończącego kadencję nie zyska akceptacji Zarządu lub w wypadku odejścia ze stanowiska Dyrektora.

#### **§ 13**

1. Dyrektor:
  - a. kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją;
  - b. zatrudnia i zwalnia pracowników Akademii, a także z upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Akademii;
  - c. współpracuje ze Społecznością Uczniów;
  - d. przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
  - e. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Akademii pracowników pedagogicznych - nauczycieli i specjalistów;
  - f. corocznie, do 20 maja, przedkłada Zarządowi Stowarzyszenia do akceptacji wstępny plan organizacyjny Akademii na kolejny rok szkolny;
  - g. corocznie, do 20 czerwca, przedstawia do akceptacji Zarządowi Stowarzyszenia wstępny budżet Akademii na kolejny rok szkolny, a do 20 września – ostateczny budżet i plan organizacyjny Akademii;
  - h. corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Technikum

Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia oraz programy nauczania dla poszczególnych zawodów.

- i. corocznie, do 20 września, przedkłada Zarządowi Stowarzyszenia harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Akademii na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje społeczności szkolnej oraz budżet Akademii;
  - j. wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdziale V niniejszego Statutu;
  - k. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Akademię;
  - l. po uzyskaniu akceptacji Zarządu Stowarzyszenia, powołuje Punkty Konsultacyjne Akademii, jeśli jest taka potrzeba;
  - m. realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych.
2. Dyrektor corocznie, do 28 lutego, aktualizuje, uzupełnia i przedstawia Zarządowi czteroletni plan rozwoju Akademii.

#### § 14

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Akademii.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się regularnie, przynajmniej raz na dwa miesiące i dyskutuje o bieżących sprawach organizacyjnych dotyczących pracy Akademii.
4. Społeczność Uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

#### § 15

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Akademii oraz Dyrektor. Społeczności Pracowników Pedagogicznych przewodniczy Dyrektor. Pozostali pracownicy Akademii i zaproszeni goście mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
  - a. spotyka się przynajmniej raz na dwa miesiące;
  - b. wypracowuje koncepcję pracy Technikum;
  - c. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Technikum;
  - d. klasyfikuje i promuje uczniów Technikum;
  - e. podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
  - f. w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Technikum;
  - g. może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

#### § 16

Zarząd Stowarzyszenia:

1. wyraża zgodę na powołanie przez Dyrektora spośród pracowników osób mających zadania kierownicze i akceptuje zaproponowany zwiazany z tym wymiar zniżki godzin dydaktycznych dla tych osób, powołanie to jest możliwe na rok szkolny lub na dłuższy okres, ale nie przekraczający roku szkolnego, w którym kończy się kadencja Dyrektora;
2. sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Akademii;
3. rozpatruje wnioski i skargi oraz rozstrzyga spory wszystkich organów Akademii;

4. we współpracy z Dyrektorem, przy pomocy Instytutu, diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Akademii;
5. akceptuje plan organizacyjny Akademii;
6. akceptuje i monitoruje budżet Akademii;
7. sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Akademii.

#### **Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej**

##### **§ 17**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Technikum oraz:
  - a. dbać o dobre imię Akademii;
  - b. szanować poglądy i przekonania innych osób;
  - c. okazywać sobie wzajemnie szacunek;
  - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
  - e. zachowywać się godnie i kulturalnie;
  - f. dbać o mienie Akademii;
  - g. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami w Akademii zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

##### **§ 18**

Podczas organizowanych przez Akademię zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie oraz przebywania pod ich wpływem. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków, a także udostępnianie treści szkodliwych lub nielegalnych. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

##### **§ 19**

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw, zgłaszania skarg i wniosków, poprzez odwołanie się do Zarządu Stowarzyszenia. Zarząd odnosi się do zgłaszanych spraw, informując o sposobie rozstrzygnięcia na piśmie, w ciągu 14 dni od zgłoszenia.

##### **§ 20**

1. Uczniowie Technikum mają w szczególności prawo do:
  - a. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
  - b. opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - c. korzystania z opieki medycznej podczas zajęć szkolnych;
  - d. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - e. nieskrępowanej działalności samorządowej;
  - f. poszanowania godności osobistej;
  - g. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Uczniowie Technikum mają w szczególności obowiązek:
  - a. korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER lub IPET;
  - b. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
  - c. uczestniczyć w przewidzianych dla nich praktykach zawodowych;
  - d. regularnie spotykać się ze swoim mentorem;



- e. uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

## § 21

1. Rodzice uczniów Technikum mają w szczególności prawo do:
  - a. rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
  - b. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - c. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
  - d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
  - e. uczestniczenia w organizowanych dla nich cyklicznie spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Akademii/Technikum;
  - f. wpływania na kierunki działania Akademii/Technikum.
2. Rodzice uczniów Technikum mają w szczególności obowiązek:
  - a. czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
  - b. spotykać się z mentorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
  - c. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
  - d. kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - e. ponosić opłaty, zgodnie z Regulaminem opłat ustalonym przez Zarząd Stowarzyszenia, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i rozwiązania umowy o kształcenie.

## § 22

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Akademii mają w szczególności prawo do:
  - a. warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Akademii;
  - b. szacunku dla swoich poglądów i przekonań.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Technikum mają w szczególności prawo do:
  - a. swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
  - b. stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Akademii.
3. Pracownicy pedagogiczni Akademii mają w szczególności obowiązek:
  - a. posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
  - b. brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Technikum;
  - c. prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - d. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Technikum;
  - e. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - f. troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
  - g. współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
  - h. systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
  - i. współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;

- j. uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Akademii;
- k. dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Technikum;
- l. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

## **Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów**

### **§ 23**

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Technikum przez Dyrektora jest wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszenia przez ucznia postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §17 i §18 niniejszego Statutu.
2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania, za pośrednictwem Dyrektora.

## **Rozdział VI. Organizacja pracy Technikum**

### **§ 24**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Akademii oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Akademii. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
4. Zasady tworzenia i wspomagania klas i grup integracyjnych określa Dyrektor, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i dobrych warunków do rozwoju wszystkich uczniów.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.
6. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.
7. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.
8. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej zgodnie z odpowiednimi przepisami między Dyrektorem Technikum a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
9. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania do danego zawodu.
10. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy lub nauczyciele.



### § 25

1. Technikum prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach realizowanego w Akademii Programu Dobrej Edukacji i programów nauczania dla poszczególnych zawodów.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne.

### § 26

1. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłu samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
2. Uczniowie dobierają się w zespoły, zależnie od zainteresowań.
3. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczny znajdował się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania oraz na rozmowach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych relacjonował, jaki jest jego wkład w rezultaty projektu.
4. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi potrzebami konkretnego ucznia, dyrektor może wyrazić zgodę na realizowanie projektu przez ucznia indywidualnie lub zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania projektu w danym roku szkolnym.

### § 27

1. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego i z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach.
2. Koniecznym elementem pracy Technikum są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.
3. Technikum może zapewniać uczniom realizację wolontariatu. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji w zakresie wolontariatu określa Regulamin wolontariatu, ustalany przez Dyrektora na wniosek Społeczności Uczniów.
4. Technikum może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów. Na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych Dyrektor ustala:
  - a. Regulamin biblioteki i czytelnicy;
  - b. Regulamin stołówki i jadalni;
  - c. Regulamin świetlicy.
5. Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych zgodnie z przepisami prawa.

### § 28

1. Technikum korzysta z Google Workspace for Education. Wszyscy uczniowie i nauczyciele posiadają indywidualne konta w domenie dobraedukacja.edu.pl. Przy pomocy tych kont uczniowie i nauczyciele komunikują się i przekazują sobie wzajemnie materiały na Google Classroom.
2. W uzasadnionych i określonych przepisami prawa wypadkach zajęcia dydaktyczne, konsultacje, spotkania przewidziane harmonogramem pracy szkoły mogą się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie przy tym dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym. Możliwe jest także przy posiadaniu odpowiednich możliwości technicznych branie udziału przy pomocy środków komunikacji elektronicznej przez pojedynczych uczniów lub nauczycieli w zajęciach grupowych organizowanych bezpośrednio.
3. W wypadku potrzeby zawieszenia zajęć organizowanych bezpośrednio, zajęcia organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dwustronna zdalna komunikacja w czasie rzeczywistym oraz monitorowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach odbywa się przy pomocy Google Meet. Dyrektor ustala dla każdej grupy uczniów, jaka część godzin zajęć przewidzianych w planie organizacyjnym Technikum jest prowadzona przez Google Meet, a jaka w formie pracy własnej, której efekty są udostępniane przez Google Classroom.

## **Rozdział VII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Technikum, w tym szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

### § 29

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
  - a. rozmowy o IDER lub IPET;
  - b. rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną;
  - c. udostępnione wpisy w dzienniku elektronicznym;
  - d. powiadomienia e-mailowe;
  - e. indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Technikum do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

### § 30

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego IDER lub – w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – IPET.
2. Mentor ucznia koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. IDER jest przygotowywana przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
4. IDER zawiera:
  - a. informację o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
  - b. informację o wymaganiach i zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

### § 31

1. W czasie roku szkolnego klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Akademii.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Akademii podawane są szczegółowe terminy prowadzenia rozmów podsumowujących klasyfikację śródroczną i nieobowiązkowych spotkań z rodzicami.

### § 32

1. Do 30 września pracownicy pedagogiczni opracowują IDER lub IPET dla wszystkich uczniów oraz odbywają się rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER lub IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego, podstawy programowej kształcenia w zawodach i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji oraz programem nauczania dla zawodu, obowiązujące go w pierwszej kolejności cele edukacyjne.
3. W trakcie rozmów o IDER lub IPET rodzice ucznia są poinformowani o wymaganiach programowych Programu Dobrej Edukacji i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym celach edukacyjnych.

### § 33

1. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące zapewnia uczniowi udzielenie informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie go do spełniania wymagań oraz zachęcenie do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

### § 34

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu opisowej oceny postępów, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
3. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem, w którym, zależnie od potrzeb, mogą też wziąć udział Dyrektor, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe. Podczas rozmowy mentor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.
4. Celem spotkania po klasyfikacji śródrocznej jest ocena podsumowująca pracę w tym okresie oraz także zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

### § 35

1. Roczna ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania są ustalone w obowiązującej prawem skali.
2. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom nie później niż na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Technikum podawany jest szczegółowy termin, do którego przewidywane oceny mają być przedstawione.

### § 36

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji i programem nauczania dla zawodu, a także obowiązujących go w pierwszym rzędzie wymagań koniecznych.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do osiągnięcia celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji, i tak:
  - a. na stopień dopuszczający – osiągnięcie najbardziej istotnej części celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
  - a. na stopień dostateczny – osiągnięcie najbardziej istotnej części i większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
  - b. na stopień dobry – osiągnięcie zdecydowanej, przeważającej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
  - c. na stopień bardzo dobry – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne;
  - d. na stopień celujący – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne.
3. Ocenę zachowania dla ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje Akademii;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w Akademii i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
5. Roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
  - a. wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
  - b. bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
  - c. dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
  - d. poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
  - e. nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
  - f. naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
6. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także opisowe oceny postępów powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

### § 37

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:

1. Nauczyciele, gdy przedstawiają uczniowi ocenę przewidywaną na koniec roku szkolnego z przedmiotu i zachowania, są zobowiązani przedstawić też uczniowi warunki jej podwyższenia.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania ocen może zmienić po konsultacji z Dyrektorem nauczyciel lub mentor ucznia.
3. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:
  - a. jeśli podwyższanie dotyczy oceny z przedmiotu, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Technikum wnioskować o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej;
  - b. jeśli podwyższanie dotyczy oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Technikum wnioskować o powtórne jej ustalenie – wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić mentor, po konsultacji z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
4. Egzaminy rozstrzygające są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.
5. Egzaminy rozstrzygające oraz powtórne ustalenie oceny zachowania odbywa się w czerwcu, przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych.

### § 38

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany przepisami prawa i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji oraz programów nauczania dla poszczególnych zawodów, zdają:
  - a. uczniowie nieklasyfikowani,
  - b. uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą.
2. Do przeprowadzanego w sposób opisany przepisami prawa egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Do przeprowadzanego w sposób opisany przepisami prawa sprawdzianu wiadomości i umiejętności ma prawo uczeń, którego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, co zostało stwierdzone po zgłoszeniu zastrzeżenia do Dyrektora przez ucznia lub jego rodziców.

### § 39

Technikum prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy maturalne i zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Akademii**

### § 40

1. Podstawę gospodarki finansowej Akademii stanowi budżet.
2. Budżet Akademii tworzy się z:
  - a. opłat rodziców;
  - b. dotacji publicznych;
  - c. darowizn i innych form wspierania finansowego Akademii.
3. Wysokość oraz Regulamin opłat ustala Zarząd Stowarzyszenia.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.

5. Realizacja celów Technikum może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

## **Rozdział IX. Zasady przyjmowania uczniów do Technikum**

### **§ 41**

1. Oferta Technikum skierowana jest do tych uczniów, którym Technikum może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Technikum jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER lub IPET ucznia i na ile edukacja w Technikum może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.
3. O przyjęciu do Technikum decyduje Dyrektor na podstawie wniosku rodziców, rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami, a także weryfikacji predyspozycji logiczno-informatycznych kandydata.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć zobowiązanie rodziców do współpracy w opracowaniu oraz corocznym korygowaniu IDER lub IPET dziecka.
6. Po podjęciu pozytywnej decyzji o przyjęciu ucznia, może on zostać ostatecznie wpisany na listę uczniów Technikum, jeśli dostarczy do Technikum:
  - a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - b. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - c. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

## **Rozdział X. Postanowienia przejściowe i końcowe**

### **§ 42**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie 1 września 2023 r.
2. Poprzedni Statut traci moc.

### **§ 43**

1. Statut Technikum może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Technikum, lub na wniosek Instytutu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

30 sierpnia 2023 r.



prezes zarządu Stowarzyszenia "Dobra Edukacja"