

## Statut Liceum Akademii Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm.) 21 sierpnia 2019 r. Stowarzyszenie "Dobra Edukacja" (osoba prowadząca) nadało niniejszy Statut Liceum Akademii Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku.

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Liceum Akademii Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku, zwane dalej "**Liceum**", jest przeznaczonym dla młodzieży niepublicznym 4-letnim liceum ogólnokształcącym z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Liceum wchodzi w skład zespołu szkół o nazwie Akademia Dobrej Edukacji im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku, zwanego dalej "**Akademią**".
3. Liceum może prowadzić oddziały ogólnodostępne, integracyjne i specjalne.
4. Liceum może prowadzić klasy liceum ogólnokształcącego kształcące w cyklu trzyletnim do czasu zakończenia kształcenia w takim cyklu, czyli do dnia 31 sierpnia 2022 r.
5. Liceum jest otwarte na potrzeby wszystkich uczniów, przyjmuje w szczególności uczniów:
  - a. szczególnie uzdolnionych,
  - b. mających w określonej dziedzinie dużą ponadprogramową wiedzę,
  - c. wymagających istotnie poszerzonej lub przyspieszonej realizacji programu jakiegoś przedmiotu czy grupy przedmiotów,
  - d. z trudnościami w uczeniu się,
  - e. z chorobami przewlekłymi,
  - f. z niepełnosprawnościami.
6. Liceum stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców. Ilekroć jest mowa o **rodzicach** uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

#### § 2

1. Osobą prowadzącą Liceum jest Stowarzyszenie "Dobra Edukacja" z siedzibą w Warszawie, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000432527, zwane dalej "**Stowarzyszeniem**".
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Statut Liceum jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Liceum. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne oraz zawierać powtórzeń zapisów statutowych.
4. Statut Liceum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków **społeczności szkolnej**: uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Akademii.
5. Liceum ma siedzibę w Gdańsku (80-396), ul. Kołobrzeska 75.

#### § 3

Zarząd Stowarzyszenia:

1. powołuje i odwołuje Dyrektora;
2. sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Akademii;
3. rozpatruje wnioski wszystkich organów Akademii;
4. we współpracy z Dyrektorem, przy pomocy Instytutu Dobrej Edukacji – zespołu placówek oświatowych, prowadzonych przez Stowarzyszenie, zwanego dalej "**Instytutem**", diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Akademii;
5. akceptuje plan organizacyjny Akademii;

6. akceptuje budżet Akademii;
7. przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu;
8. sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Akademii.

## **Rozdział II. Cele i zadania Liceum**

### **§ 4**

1. W swojej działalności Liceum kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Liceum i organizacji w niej działających, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

### **§ 5**

Cele Liceum to:

1. kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
2. tworzenie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości;
3. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji rozumianej jako szacunek, rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania potrzeb i możliwości psychofizycznych;
4. stwarzanie takich warunków organizacyjnych, które umożliwią uczniom poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów i dobre przygotowanie się do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
5. realizacja idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji młodzieży o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

### **§ 6**

1. Stowarzyszenie prowadzi Liceum, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut.
2. Program Dobrej Edukacji realizowany w Liceum jest przygotowywany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
  - a. Założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
  - b. program wychowawczo-profilaktyczny;
  - c. szkolny zestaw programów nauczania określający wymagania konieczne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
3. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Akademii rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Liceum dopuszcza do użytku w Liceum przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny; może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
4. Liceum w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarta na tradycję i współczesność swojego

regionu, opiera się na związkach z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.

### § 7

Liceum realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1. wspólną wizję wychowawczą;
2. opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców;
3. prowadzenie świetlicy, otwartej także dla zaproszonych uczniów innych szkół, zapewniającej szczególne wsparcie, opiekę i pomoc uczniom, których rodzice tego potrzebują.

### § 8

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju (dalej **IDER**) lub, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (dalej **IPET**).
2. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej nazywany jest **mentorem** ucznia.
3. Mentor ucznia koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. IDER jest przygotowywana przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
5. IDER zawiera:
  - a. informację o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
  - b. informację o wymaganiach i zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

### § 9

Liceum, przy wsparciu Instytutu, prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy, między innymi poprzez:

1. coroczne przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Liceum;
2. systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów.

### § 10

1. Liceum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Liceum zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Liceum współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
  - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
  - b. korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu dla ucznia IDER lub IPET – dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c. współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) w zakresie umożliwienia dzieciom i młodzieży dogodnego połączenia zajęć szkolnych ze

zleconymi zabiegami medycznymi.

### **Rozdział III. Organy Liceum oraz zakres ich zadań**

#### **§ 11**

1. Organami Liceum są:
  - a. Dyrektor;
  - b. Społeczność Uczniów;
  - c. Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Uchwały Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§ 12**

1. Dyrektor:
  - a. kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją;
  - b. zatrudnia i zwalnia pracowników Akademii, a także z upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Akademii;
  - c. współpracuje ze Społecznością Uczniów;
  - d. przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
  - e. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Akademii nauczycieli;
  - f. corocznie, do 20 maja, przedkłada Zarządowi Stowarzyszenia do akceptacji wstępny plan organizacyjny Akademii na kolejny rok szkolny;
  - g. corocznie, do 20 czerwca, przedstawia do akceptacji Zarządowi Stowarzyszenia wstępny budżet Akademii na kolejny rok szkolny, a do 20 września – ostateczny budżet i plan organizacyjny Akademii;
  - h. corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Akademii Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez prowadzony przez Stowarzyszenie Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół prowadzonych przez Stowarzyszenie, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;
  - i. corocznie, do 20 września, przedkłada Zarządowi Stowarzyszenia harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Akademii na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje społeczności szkolnej oraz budżet Akademii;
  - j. corocznie, do 20 października, przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia sprawozdanie z wykonania budżetu Akademii za poprzedni rok szkolny;
  - k. w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - l. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Akademię;
  - m. po uzyskaniu akceptacji Zarządu Stowarzyszenia, powołuje Punkty Konsultacyjne Akademii, jeśli jest taka potrzeba;
  - n. realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych.
2. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Stowarzyszenia Dyrektor może powołać wicedyrektora Akademii. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora Akademii określa Dyrektor.

#### **§ 13**

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Akademii.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego

udziału w życiu społecznym.

3. Społeczność Uczniów spotyka się raz w tygodniu i dyskutuje bieżące sprawy organizacyjne dotyczące pracy Akademii.
4. Społeczność Uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania, powołać swojego przewodniczącego, pracować w podgrupach.

#### **§ 14**

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Akademii oraz Dyrektor. Społeczności Pracowników Pedagogicznych przewodniczy Dyrektor. Pozostali pracownicy Akademii mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
  - a. spotyka się przynajmniej raz na dwa miesiące;
  - b. wypracowuje koncepcję pracy Liceum;
  - c. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Liceum;
  - d. klasyfikuje i promuje uczniów Liceum;
  - e. w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o usunięcie ucznia z Liceum;
  - f. może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

### **Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej**

#### **§ 15**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Liceum oraz:
  - a. dbać o dobre imię Akademii;
  - b. szanować poglądy i przekonania innych osób;
  - c. okazywać sobie wzajemnie szacunek;
  - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
  - e. zachowywać się godnie i kulturalnie;
  - f. dbać o mienie Akademii;
  - g. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione w Akademii zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

#### **§ 16**

Podczas organizowanych przez Akademię zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

#### **§ 17**

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw poprzez odwołanie się do Zarządu Stowarzyszenia.

#### **§ 18**

1. Uczniowie Liceum mają w szczególności prawo do:
  - a. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;

- b. opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - c. korzystania z opieki medycznej podczas zajęć szkolnych;
  - d. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - e. nieskrępowanej działalności samorządowej;
  - f. poszanowania godności osobistej;
  - g. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Uczniowie Liceum mają w szczególności obowiązek:
- a. korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER lub IPET;
  - b. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
  - c. regularnie spotykać się ze swoim mentorem;
  - d. uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

### § 19

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłu samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. Uczniowie dobierają się w zespoły, zależnie od zainteresowań.
4. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczny znajdował się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania.
5. Dyrektor powierza opiekę nad zespołem projektowym wybranemu pracownikowi pedagogicznemu lub, jeśli jest taka potrzeba, wskazuje dwóch opiekunów – głównego i wspomagającego.
6. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania, które realizuje zespół uczniów pod opieką nauczyciela:
  - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c. wykonanie zaplanowanych działań;
  - d. publiczne przedstawienie rezultatów.
7. Na rozmowach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych uczeń relacjonuje, jaki temat projektu wybrał i dlaczego oraz jakie są jego postępy i wkład w rezultaty projektu.

### § 20

1. Rodzice uczniów Liceum mają w szczególności prawo do:
  - a. rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
  - b. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - c. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
  - d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
  - e. uczestniczenia w organizowanych dla nich cyklicznie spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Akademii;
  - f. wpływania na kierunki działania Akademii.

2. Rodzice uczniów Liceum mają w szczególności obowiązek:
  - a. czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
  - b. spotykać się z mentorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
  - c. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
  - d. kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - e. ponosić opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zarząd Stowarzyszenia, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i skreślenia z listy uczniów Liceum.

### § 21

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Akademii mają w szczególności prawo do:
  - a. warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Akademii;
  - b. szacunku dla swoich poglądów i przekonań.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Liceum mają w szczególności prawo do:
  - a. swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
  - b. stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Akademii.
3. Pracownicy pedagogiczni Akademii mają w szczególności obowiązek:
  - a. posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
  - b. brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Liceum;
  - c. prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - d. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Liceum;
  - e. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - f. troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
  - g. współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
  - h. systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
  - i. współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
  - j. uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Akademii;
  - k. dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Liceum;
  - l. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

## **Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów**

### § 22

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Liceum przez Dyrektora jest:
  - a. wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszenia przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §15 i §16 niniejszego Statutu;
  - b. zaleganie z opłatami czesnego przez rodziców ucznia przez dwa miesiące.

2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VI. Organizacja Liceum**

### **§ 23**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Akademii oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Akademii. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.
4. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.

### **§ 24**

1. Liceum prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Akademii Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne.
5. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
6. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego.
7. Koniecznym elementem pracy Liceum są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.
8. Liceum może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów.
9. Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.



## Rozdział VII. Zasady informowania i oceniania w Liceum

### § 25

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
  - a. wpisy do dziennika elektronicznego prowadzonego przez Liceum;
  - b. rozmowy o IDER lub IPET;
  - c. rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną;
  - d. powiadomienia e-mailowe;
  - e. indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Liceum do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

### § 26

1. W czasie roku szkolnego klasyfikacji śródrocznej dokonuje się dwa razy.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Akademii.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Akademii podawane są szczegółowe terminy prowadzenia rozmów podsumowujących klasyfikację śródroczną i nieobowiązkowych spotkań z rodzicami.

### § 27

1. Do 30 września pracownicy pedagogiczni opracowują IDER lub IPET dla wszystkich uczniów oraz odbywają się rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER lub IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji, obowiązujące go w pierwszym rzędzie **wymagania konieczne**.
3. W trakcie rozmów o IDER lub IPET rodzice ucznia są poinformowani o wymaganiach programowych i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym koniecznych wymaganiach edukacyjnych.

### § 28

1. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące zapewnia uczniowi udzielenie informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie go do spełniania wymagań oraz zachęcenie do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

### § 29

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu **opisowej oceny postępów**, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte oraz na ile zostały zrealizowane wymagania konieczne z podstawy programowej. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
3. Po pierwszej klasyfikacji śródrocznej odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem oraz

dyrektorem Szkoły Podstawowej na które, zależnie od potrzeb, mogą też zostać zaproszeni nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe. Podczas rozmowy mentor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.

4. Celem spotkania po pierwszej klasyfikacji śródrocznej jest ocena podsumowująca pracę w tym okresie oraz także zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

### § 30

1. Roczna ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania są ustalone w obowiązującej prawem skali.
2. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom na około miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

### § 31

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych przewidzianych Programem Dobrej Edukacji.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do opanowania wymagań Programu Dobrej Edukacji, i tak:
  - a. na stopień dopuszczający – opanowanie najbardziej istotnej części wymagań koniecznych;
  - a. na stopień dostateczny – opanowanie najbardziej istotnej części i większości wymagań koniecznych;
  - b. na stopień dobry – opanowanie zdecydowanej, przeważającej większości wymagań koniecznych;
  - c. na stopień bardzo dobry – opanowanie zdecydowanej większości wymagań koniecznych oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza wymagania konieczne;
  - d. na stopień celujący – opanowanie zdecydowanej większości wymagań koniecznych oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza wymagania konieczne.
3. Ocenę zachowania dla ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje Akademii;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w Akademii i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
5. Roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
  - a. wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
  - b. bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
  - c. dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
  - d. poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
  - e. nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
  - f. naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.

6. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także opisowe oceny postępów powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

### § 32

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:

1. Nauczyciel przedstawiając uczniowi ocenę przewidywaną na koniec roku szkolnego, może zaproponować i uzgodnić z uczniem warunki jej podwyższenia.
2. Jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela – uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Akademii wnioskować o przeprowadzenie **egzaminu rozstrzygającego** o ocenie rocznej.
3. Jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi rocznej oceny zachowania pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez jego Mentora, wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić Dyrektor, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
4. Egzaminy rozstrzygające odbywają się w czerwcu, przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych i są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.

### § 33

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany prawem i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji, zdają:
  - a. uczniowie nieklasyfikowani;
  - b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Egzaminy poprawkowe są organizowane w Liceum w sposób opisany przepisami prawa.

## Rozdział VIII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Akademii

### § 34

1. Podstawę gospodarki finansowej Akademii stanowi budżet.
2. Budżet Akademii tworzy się z:
  - a. opłat rodziców;
  - b. dotacji publicznych;
  - c. darowizn i innych form wspierania finansowego Akademii.
3. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Zarząd Stowarzyszenia.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
5. Realizacja celów Liceum może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

## Rozdział IX. Zasady przyjmowania uczniów do Liceum

### § 35

1. Oferta Liceum skierowana jest do tych uczniów, którym Liceum może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości,

w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Liceum jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER lub IPET ucznia i na ile edukacja w Liceum może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.
3. O przyjęciu do Liceum decyduje Dyrektor na podstawie wniosku rodziców oraz rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku w celu zapoznania się Dyrektora z rodzajem i stopniem zaawansowania dysfunkcji.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć zobowiązanie do współpracy w opracowaniu oraz corocznym korygowaniu IDER lub IPET dziecka.

## **Rozdział X. Postanowienia przejściowe i końcowe**

### **§ 36**

1. Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej wchodzi w życie 1 września 2019 r.
2. Poprzedni Statut traci moc.

### **§ 37**

1. Statut Liceum może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Liceum, lub na wniosek Instytutu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 38**

1. Liceum używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.